

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Юрюзанский технологический техникум»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников и
Представителей обучающихся
Протокол от № 1 от 25.11. 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ЮТТ»

Н.А. Чурина
Приказ № 622
« 10 » 11 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете учреждения
ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»

Юрюзань
2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Юрюзанский технологический техникум».
- 1.2. Совет Учреждения – выборный орган демократического, государственно-общественного характера самоуправления и осуществляет общее руководство техникума.
- 1.3. Совет Учреждения объединяет усилия педагогических работников, сотрудников, студентов, их родителей на достижение высоких конечных результатов по подготовке и воспитанию высококвалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием, на дальнейшее совершенствование условий развития личности, раскрытия её способностей.
- 1.4. Совет Учреждения наделяется правом принятия решений в пределах своих полномочий.
- 1.5. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для администрации, работников и обучающихся ГБПОУ «ЮТТ».

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В своей работе Совет Учреждения руководствуется законодательством Российской Федерации и Челябинской области, в том числе:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г., вступила в силу для СССР 15.09.1990 г.);
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. 28.08.2020г.);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с измен. От 09.03.2021г.);
- Нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Челябинской области;
- Уставом ГБПОУ «ЮТТ»;
- Настоящим Положением.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В Положении используются следующие определения и сокращения:

ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум» – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Юрюзанский технологический техникум» (далее – Техникум, Учреждение);

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В соответствии со статьей 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения создан коллегиальный орган управления – Совет Учреждения.

4.2. Совет Учреждения создается с целью определения направлений и приоритетов развития ГБПОУ «ЮТТ», совершенствования и развития нормативно-правового обеспечения образовательной деятельности.

4.3. Совет Учреждения избирается на Общем собрании работников и обучающихся Учреждения в количестве 13 человек сроком на 3 года. В состав Совета Учреждения входят:

- директор Учреждения;
- представители всех категорий работников;
- представители обучающихся;
- представители студенческого Совета;
- представители родителей и законных представителей несовершеннолетних;
- представители заинтересованных организаций в равных долях.

4.4. Члены Совета Учреждения избираются на Общем собрании работников и обучающихся Учреждения открытым голосованием.

4.5. Председателем Совета является директор Учреждения.

4.6. Из состава Совета Учреждения на первом заседании избирается открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний и делопроизводство.

4.7. Срок полномочий Совета Учреждения составляет 3 года.

4.8. Досрочные перевыборы Совета проводят по требованию не менее половины его членов, а также в случае выбытия из состава Совета более 1/3 его членов.

4.9. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с момента их подписания председателем Совета.

4.10. Заседание Совета правомочно, если на этом заседании присутствует более половины членов Совета. Решения по вопросам компетенции Совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

4.11. Решения Совета принимаются простым большинством голосов, открытым голосованием и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.12. Заседания Совета оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета (Приложение № 1 к настоящему Положению).

4.13. Разграничение полномочий между Советом и директором Учреждения определяется Уставом Учреждения.

4.14. Отчет о работе Совета Учреждения на Конференции работников и обучающихся Учреждения проводится один раз в год.

5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. В компетенцию Совета Учреждения входит:

- рассмотрение и принятие решения о созыве и проведении Общего собрания работников и обучающихся Учреждения, определение порядка его проведения;
- организация выполнения решений Общего собрания;
- разработка изменений и дополнений в Устав;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения;
- рассмотрение и принятие сметы планирования и расходования денежных средств, получаемых от приносящей доход деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за расходованием привлеченных Учреждением дополнительных финансовых средств, в том числе от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденными сметами;
- рассмотрение программы развития Учреждения;
- участие в работе ревизионной комиссии;
- решение вопросов, отнесенных к его компетенции коллективным договором;
- принимает решение с последующим обсуждением на педагогическом Совете или собрании коллектива о присвоении почетных званий, правительственных наград, установленных для работников образования и студентов. Самостоятельно утверждает формы поощрения внутри техникума с учетом дохода от деятельности, приносящей доход.

5.2. В период между Общими собраниями трудового коллектива образовательного учреждения, Совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции и выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством:

- организует выполнение решений Общего собрания техникума,
- согласовывает распорядок работы техникума, продолжительность рабочей недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса,
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления техникума,
- в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации техникума от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности, его самоуправляемости.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Все решения Совета Учреждения, являющимися рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива техникума, родителей (законных представителей).

6.2. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

6.3. Каждый член Совета Учреждения имеет право:

- принимать участие в обсуждении, выносимых на Совет вопросов;
- на свободное право голоса при принятии тех или иных решений;
- досрочно выйти из состава Совета Учреждения по письменному уведомлению председателя Совета Учреждения, если этому способствуют уважительные причины;

6.4. Каждый член Совета Учреждения обязан:

- выполнять принятые Советом решения;
- нести персональную ответственность перед Советом.

6.5. Член Совета Учреждения не может быть уволен (а студент-исключен) или

подвергнут другому дисциплинарному взысканию без согласия Совета. Не оправдавший доверия коллектива, член Совета может быть выведен из его состава решением Общего собрания трудового коллектива.

6.6. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитетности техникума.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. К документации Совета Учреждения относятся:

- Положение о Совете Учреждения;
- ежегодные планы работы Совета Учреждения;
- протоколы заседаний Совета Учреждения.

7.2. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

7.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года и до его окончания.

7.4. Протоколы Совета Учреждения являются документами постоянного хранения, вносятся в номенклатуру дел и хранятся в делах образовательного учреждения. Сдаются по акту при приеме и сдаче дел техникума.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Юрюзанский технологический техникум»

ПРИКАЗ

«_____» _____ 202__ г

№ _____

О составе
Совета Учреждения

В целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов педагогического и социально-экономического характера Учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Совета Учреждения на 20__ - 20____ учебный год:
Председатель – Фамилия И.О., директор Учреждения
Секретарь - Фамилия И.О., должность Члены: Фамилия И.О., должность
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ «ЮТТ»
«ЮТТ»

Н.А. Чурина

ПРОТОКОЛ

00.00.202_г.

Заседания Совета Учреждения

№ _____

Председатель: Фамилия И.О., должность

Секретарь: Фамилия И.О., должность

Присутствовали: кол-во человек

Повестка дня:

1. ...

2. ...

1.СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О., должность - о...

1.ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия И.О., должность - о...

Итоги голосования

«За» -

«Воздержалось» -

«Против» -

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить...

2. ...

Председатель

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия